

L'Institut historique allemand (IHA), centre de recherche de la fondation publique Max Weber – Deutsche Geisteswissenschaftliche Institute im Ausland (MWS), recrute au plus vite :

un/e responsable informatique – temps plein 37h/ semaine

L'Institut historique allemand joue un rôle de premier plan dans la médiation entre l'Allemagne et la France. L'institut travaille sous la devise »Recherche – Médiation – Qualification« dans le domaine de l'histoire française, franco-allemande, ouest-européenne et africaine ainsi que des humanités numériques. Le poste à pourvoir est rattaché au service administratif de l'institut.

Vos tâches :

- gestion et développement de l'ensemble de l'infrastructure informatique,
- administration des postes de travail Windows et clients légers, des serveurs et du local serveurs (onduleurs, climatisation), du réseau, des imprimantes, de la téléphonie, de la visioconférence,
- gestion de projets informatiques : développement de concepts, planification et réalisation,
- tâches administratives spécifiques au département informatique (par exemple: rédaction de la documentation informatique, gestion de devis, inventaire, gestion des licences, supervision des stagiaires du département informatique),
- support technique pour le matériel, le logiciel et l'événementiel,
- personne de contact technique pour les prestataires de services,
- participation au groupe de travail informatique de la fondation Max Weber autour de projets communs (langue de travail : allemand, peut-être anglais).

Profil requis :

- diplôme d'informatique (min Bac +3) ainsi qu'au moins une expérience professionnelle pertinente dans ce domaine, de préférence dans l'administration des systèmes d'information (si possible au sein d'un institut de recherche)
- expérience avec les systèmes/logiciels suivants :
 - systèmes d'exploitation client et serveur Microsoft Windows et Linux, Terminal Server,
 - virtualisation (VMWare),
 - stockage et backup (Veeam),
 - logiciels CRM, messagerie Exchange, antivirus, ownCloud, SQLServer, Postgres, Apache, PHP, etc.,
 - système de visioconférence,
- expérience dans le domaine des infrastructures réseau local et wifi,
 - systèmes de pare-feu et commutateurs réseau, VPN, téléphonie IP,
 - services AD, DHCP, DNS, WSUS, syslog, ...
- aimer travailler dans un environnement international et être prêt à participer au groupe de travail informatique de la fondation Max Weber
- avoir le sens du service et une bonne capacité à comprendre les besoins des utilisateurs-trices
- une façon de travailler autonome, responsable et avec la volonté de s'investir
- allemand ou français comme langue maternelle et de solides connaissances de base dans l'autre langue (avec la volonté d'acquérir rapidement des connaissances supplémentaires ; des cours de langue peuvent être proposés) ainsi qu'une bonne maîtrise de l'anglais.



Nous proposons :

- un poste de travail en autonomie et une activité variée dans un cadre international en plein cœur de Paris,
- un salaire indexé sur la grille indiciaire de rémunération des contrats de travail français de l'ambassade d'Allemagne en France («contrats locaux»), à l'indice de salaire G3 si les conditions sont requises (à partir de 3.768 euros bruts mensuels; conformément à la convention relative à la double imposition, l'imposition se fera en Allemagne en cas de nationalité non française),
- des prestations complémentaires: mutuelle santé, prévoyance, titres restaurant, possibilité de formation professionnelle.

À qualifications égales, priorité sera donnée aux candidat-es handicapé-es. La fondation Max Weber et l'IHA promeuvent l'égalité professionnelle des hommes et des femmes. Ils invitent donc explicitement les femmes qualifiées à présenter leur candidature.

L'IHA est un employeur soucieux de prendre en compte la vie familiale de ses employé-es. Vous trouverez sur notre site Internet des informations sur le service d'aide aux familles de l'institut ainsi qu'un guide sur le congé maternité, les modes de garde des enfants, le congé parental et l'allocation parentale en France et en Allemagne, tenant compte des particularités du lieu de séjour à l'étranger. N'hésitez pas à nous contacter directement, pour toute question sur la rémunération, la conciliation de la vie familiale et professionnelle ou sur le travail à l'étranger, notre directrice administrative Mme Judith Mirschberger se tient à votre disposition (jmirschberger@dhi-paris.fr).

Pour toute question concernant le profil requis ou le poste à pourvoir, vous pouvez contacter M. Patrick Tropée (ptropee@dhi-paris.fr).

Merci d'adresser votre candidature avec les documents usuels (lettre de motivation, CV, photocopies de diplômes, attestations de connaissances linguistiques, coordonnées de personnes de référence...) sous forme électronique (dossier complet et réuni **dans un unique fichier PDF**) au plus tard le **20 juin 2021** à M. Thomas Maissen, bewerbung@dhi-paris.fr.

Sous réserve de modifications, les entretiens se dérouleront le **29 juin 2021**.

M. Thomas Maissen
Institut historique allemand